Organisationshinweise

Einleitung

Die Hinweise sind als veränder- und verhandelbar zu verstehen. Sie orientieren sich an der Vorstellung der Band und müssen je nach Veranstaltungsort und Budget angepasst werden.

Der Ansprechpartner für Organisatorisches ist auf Seiten von The Wrong Turn:

Patrick Odebrecht, Tel. +49 1575 2306930,
Email: contact@thewrongturnofficial.de

Telefonisch erreichbar Montag bis Freitag von 9 bis 12 Uhr. Ansonsten können Sie auch eine Nachricht auf die Mailbox sprechen oder uns per Mail kontaktieren.

Die Organisationshinweise werden stetig aktualisiert. Eine aktualisierte Version ist auf der Bandhomepage www.thewrongturnofficial.de zu finden.

Veranstaltungsort

1. Zufahrt: Alle Zufahrtswege müssen frei von jeglichen Behinderungen sein, die den Auf- und Abbau verzögern könnten.
2. Parkplätze: Es werden voraussichtlich 1 bis 2 Parkplätze für PKWs benötigt. Die Parkplätze müssen in der Nähe (max. 200m) der Veranstaltungsstätte liegen, um kurzfristige Änderungen und/oder Notfälle abwickeln zu können.
Sollten Parkplätze keinen festen Untergrund haben (z.B. Wiesen, Sand, Ascheplätze), so halten Sie bitte im Fall von schlechter Witterung genügend Bodenschutzmaterial zur Verfügung.
3. Load-In/Load-Out: Die Ein- und Ausladezonen des Veranstaltungsortes müssen gut beleuchtet und frei von jeglichen Behinderungen sein, die den Weg der technischen Anlage von der Ladefläche zur Bühne stören könnten.
4. Notfall, Ausnahmezustand: Sollte sich aus irgendeinem Grund (z.B. Unwetter, Bombendrohung) das Festivalgelände/Konzerthalle in einem Ausnahmezustand befinden, so ist die Band unverzüglich davon in Kenntnis zu setzen.

Bühne und weitere Aufbauten

1. Bühne: Die Band benötigt folgende Bühnenmaße

Spielfläche: Breite 6m Tiefe 4m

Bannerfläche: Höhe 3,50m

Das Banner ist 3m breit und 2m hoch. Sind die Maße des Banners zu groß oder zu klein für ein optimales Bühnenbild, sollte dies dem Ansprechpartner der Band mitgeteilt werden.

2. Podeste: Wir benötigen folgende Riser/Podeste auf der Bühne

Drumriser: Breite 2,50m Tiefe 2m

2 x Egoriser: Breite 1,50m Tiefe 0,50m

3. Beschallungsanlage/Monitor: Die Band führt keine eigene Beschallungsanlage. Monitore werden nur falls nötig mitgenommen.

Örtliches und Technisches Personal

1. Allgemeines: Die örtlichen Helfer und das technische Personal müssen qualifiziert sein und Erfahrungen in den Arbeits- und Einsatzgebieten, in denen sie tätig sind, haben. Die örtlichen Helfer und das technische Personal müssen mindestens 18 Jahre alt sein und ihre eigene Schutzausrüstung tragen. Bei Schäden am Equipment der Band durch falsche Bedienung des Veranstaltungspersonals hat der Veranstalter umgehend aus eigener Kasse für Ersatz zu sorgen.
2. Bühnenumbau: Zum Auf- und Abbau des Bühnenbildes braucht die Band je nach Größe 2 Stagehands, die im Idealfall von der Band organisiert werden.

Strom

1. Instrumente: Für die Verstärker von Gitarre und Bass brauchen wir jeweils eine Steckdosenleiste mit 5 Anschlüssen. Die Steckdosenleisten sollten Sicherungen führen.
2. Kabelabdeckungen: Sämtliche Kabelabdeckungen für Technik und Bühne muss vom Veranstalter gestellt werden.

Backstage Area

1. Garderobe: Alle Räume müssen zum Aufbaubeginn begehbar, gereinigt und je nach Jahreszeit beheizbar bzw. kühlbar sein. Im Idealfall ist der Raum zwecks Equipmentsicherheit abschließbar.
2. Umkleieraum: 5 Sitzgelegenheiten (Sofa und/oder Stühle), 1 Tisch, 1 Spiegel, 1 Kleiderstange + 5 Bügel, Mülleimer, Stromanschluss, Lampen
3. Sanitäranlagen: Es werden ausreichend Duschgelegenheiten für ca. 5 Personen benötigt. Die Duschen sollten frei zugänglich, sauber und beheizbar sein.

Security

1. Allgemeines: Sorgen Sie für ausreichend Sicherheitspersonal. Der Sicherheitsplan sollte die Garderoben so wie die Parkplätze über die Anwesenheitslänge berücksichtigen. Die Ordner müssen als solche erkennbar sein und vorgestellt werden. Halten Sie unbedingt Rücksprache mit dem Ansprechpartner der Band, um Missverständnisse zu vermeiden.
2. Einlass: Am Einlass müssen Kontrollen in Bezug auf Waffen, Flaschen, Dosen und pyrotechnische Gegenstände aller Art durchgeführt werden.
3. Soundcheck: Während der Soundcheckzeiten sollte nur arbeitendes Personal auf der Bühne stehen. Weisen Sie die Sicherheitskräfte unbedingt darauf hin. Die Soundcheckzeiten werden im Vorfeld festgelegt.

Merchandise

1. Stand: Wir benötigen einen Merchandisestand für den Verkauf von T-Shirts, Hoodies, Cappies und CDs. Bitte sorgen sie für einen Tisch, Strom und Licht.

Sonstiges

1. Haftung/Vorschriften: Der Veranstalter trägt dafür Sorge, dass die medizinische Versorgung für Künstler, Crew und Publikum gewährleistet ist. Der Veranstalter haftet für alle Schäden an den von der Band bereitgestellten Ausrüstung, Material und Fahrzeugen, die durch den Veranstalter, von ihm beauftragten Dritten, und deren technischem Personal sowie von Unbefugten bzw. Besuchern durch Beschädigung, Zerstörung und Diebstahl verursacht werden, sowie deren Folgeschäden.